

個人情報開示等請求書

年 月 日

請求者 (ご本人)	(ふりがな)
	ご本人氏名
	ご本人住所
代理人	(ふりがな)
	代理人氏名
	代理人住所
連絡先 (※代理人に連絡を 希望される場合は 代理人の連絡先)	連絡先区分 (番号に○) 1.ご本人 2.法定代理人 3.委任代理人
	電話番号
	FAX 番号
	E-mail
請求内容 (※番号に○)	1. 利用目的の通知 2. 開示 3. 訂正, 追加または削除 4. 利用の停止, 消去 5. 第三者への提供の停止
請求の詳細 (※具体的にご記入 下さい)	
請求理由 (※番号に○)	1. 個人データの内容に誤りがある 2. 個人データが利用目的外で取り扱われている 3. 個人データが不正取得された 4. 個人データが同意なく第三者提供された 5. その他 ()
理由の詳細 (※具体的にご記入 下さい)	

【請求時のご注意】

1. ご本人様の確認書類(健康保険証, 運転免許証等)の写しを添付願います。
2. 代理人の方が請求をおこなう場合には, ①ご本人様及び代理人の方の身分証明の写し, ②委任状(実印押印), ③印鑑証明書を添付願います。
3. 本請求書にご記入いただいた個人情報は, 開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。
4. 利用目的の通知または開示請求の場合には, 手数料として1,000円分の定額小為替を同封して下さい。